

Marktgemeinde Ehrenhausen an der Weinstraße

Marktplatz 2, 8461 Ehrenhausen an der Weinstraße

www.ehrenhausen.gv.at, gde@ehrenhausen.gv.at
Tel. Nr.: (03453)2507, Fax: DW 4

Ehrenhausen a.d.W., am 16.01.2023

Stellenausschreibung

Lehrling im Bereich Gemeindeamt - Verwaltungsassistent/in

Voraussetzungen:

- Österr. Staatsbürger oder Staatsbürgerschaft aus EU-Staaten
- Erfüllung der 9-jährigen Schulpflicht mit gutem Pflichtschulabschluss
- Teamfähigkeit und positive Kommunikation, Teamorientierung
- Schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit, Engagement und Lernbereitschaft
- Freude und Interesse am gewählten Lehrberuf
- gute EDV-Kenntnisse
- Verlässlichkeit und freundliches Auftreten

Aufgabenbereich

- Arbeiten im Posteingang und Postausgang
- Texte und Schriftstücke aufgrund von Vorgaben korrekt und formgerecht erstellen
- Bestände beschaffen und führen
- Arbeiten im Rahmen des Zahlungsverkehrs durchführen
- Arbeiten im Zusammenhang mit der Buchführung und sonstige Verwaltungsangelegenheiten durchführen
- Termine koordinieren und überwachen, Besprechungen und Sitzungen vor- und nachbereiten
- Kunden/Kundinnen oder Parteien anmelden, informieren und betreuen
- Administrative Arbeiten mit Hilfe der betrieblichen Informations- und Kommunikationssysteme
- uvm.

Wir bieten:

- * Interessanter und vielfältiger Arbeitsbereich
- * Anstellungsbeginn ab sofort
- * 40 Wochenstunden (100 % Beschäftigungsausmaß)
- * Entlohnung nach dem Steiermärkischen Gemeinde- Vertragsbedienstetengesetz 1962 idGF.
- * Ausbildungsart: Lehre – Dauer 3 Jahre – Abschluss: Lehrabschlussprüfung
- * Lehre mit Matura möglich

Bei Anstellung ist eine erfolgreiche Ablegung der Gemeindeverwaltungsdienstprüfung beim Amt der Stmk. Landesregierung nach Abschluss der Lehrabschlussprüfung erforderlich.

Ihre schriftliche Bewerbung samt Foto und Unterlagen richten Sie bitte an die **Marktgemeinde Ehrenhausen an der Weinstraße**,
Marktplatz 2, 8461 Ehrenhausen an der Weinstraße.

Angeschlagen:
Abgenommen:

