

Marktgemeinde Ehrenhausen an der Weinstraße

Marktplatz 2, 8461 Ehrenhausen an der Weinstraße

www.ehrenhausen.gv.at, gde@ehrenhausen.gv.at
Tel. Nr.: (03453)2507, Fax: DW 4

Ehrenhausen a.d.W., am 15.10.2024

Stellenausschreibung

**Vertragsbediensteter*in (m/w/x) für die Verwaltungsassistenz in den
Volksschulen und der Mittelschule Ehrenhausen an der Weinstraße**

Voraussetzungen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung (Lehre, mittlere oder höhere Schule, etc.)
- Staatsbürgerschaft aus EU-Staaten
- Vollendung des 18. Lebensjahres
- Strafregisterbescheinigung
- Führerschein der Klasse B
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität

Tätigkeitsbereich:

- Unterstützung der Schulleitung bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Datenverwaltung (SchülerInnen, LehrerInnen) im Schulverwaltungsprogramm SOK-RATES
- Redaktion der Gemeindenachrichten, Wartung der Homepage
- Terminverwaltung/Terminkoordination
- Erstellung von Schriftstücken und Protokollen
- Erledigung von Telefonaten/Botendiensten

Wir erwarten:

- Flexibilität
- Kontaktfreudigkeit
- Verlässlichkeit
- Lernbereitschaft

Wir bieten:

* Anstellungsbeginn ab sofort

* 20 Wochenstunden

* Entlohnung nach dem Steiermärkischen Gemeinde- Vertragsbedienstetengesetz 1962 idgF., abhängig von anrechenbarer Vordienstzeit

* mindestens € 1.195,85 brutto/ 20 Wochenstunden (VB I/c, Entlohnungsstufe 1) Grundlohn inkl. Zulagen

Ihre schriftliche Bewerbung samt Foto und Unterlagen richten Sie bitte bis 03.11.2024 an die
**Marktgemeinde Ehrenhausen an der Weinstraße,
Marktplatz 2,
8461 Ehrenhausen an der Weinstraße.**

Angeschlagen: 15.10.2024

Abgenommen:

