



An die  
zuständige Behörde

Eingangsstempel

## Kleinveranstaltung – Meldung

Die Durchführung einer Kleinveranstaltung ist **spätestens zwei Wochen** vor Beginn der zuständigen Behörde mit diesem Formular zu melden (§ 7 Abs.1 Z 4 StVAG).

Eine Kleinveranstaltung liegt insbesondere vor, wenn

- nicht mehr als 300 Personen erwartet werden,
- keine Gefährdung der Teilnehmer oder unbeteiligter Personen zu erwarten ist,
- die Veranstaltungszeit zwischen 8.00 und 23.00 Uhr oder in Gastgewerbebetrieben innerhalb der gewerberechtlich zulässigen Betriebszeiten liegt und
- die Veranstaltung nicht mehr als drei Veranstaltungstage dauert.

Bitte beachten Sie: \* Angabe erforderlich

i Information zum Ausfüllen

☒ Zutreffendes ankreuzen

### 1. Veranstalter

#### Veranstalter ist eine natürliche Person i

|                |  |                                |  |
|----------------|--|--------------------------------|--|
| Familienname * |  |                                |  |
| Vorname *      |  | Geburtsdatum *<br>(tt.mm.jjjj) |  |

i Diesen Block nur ausfüllen, wenn der Veranstalter eine **natürliche Person** ist.

#### Veranstalter ist eine juristische Person i

|                     |  |                      |  |
|---------------------|--|----------------------|--|
| Firma/Bezeichnung * |  |                      |  |
| Rechtsform *        |  | Identitätsnummer * i |  |

i Diesen Block nur ausfüllen, wenn der Veranstalter eine juristische Person ist.  
Geben Sie bitte bei **Identitätsnummer** die Firmenbuchnummer, ZVR-Zahl, ... bekannt

#### Adresse und Kontakte des Veranstalters

|                |  |         |                  |  |
|----------------|--|---------|------------------|--|
| Straße *       |  |         | Hausnummer/Tür * |  |
| Postleitzahl * |  | Ort *   |                  |  |
| Mobil *        |  | Telefon |                  |  |
| E-Mail *       |  | Fax     |                  |  |

## Vertretung des Veranstalters **i**

|                                 |                          |                                                                                                       |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vertretung *                    | <input type="checkbox"/> | keine Vertretung                                                                                      |
|                                 | <input type="checkbox"/> | berufsmäßige Parteienvertretung                                                                       |
|                                 | <input type="checkbox"/> | erteilte Vollmacht (diese dem Antrag beilegen)                                                        |
|                                 | <input type="checkbox"/> | zur Vertretung nach außen Befugter (für juristische Personen und eingetragene Personengesellschaften) |
| Name/Bezeichnung der Vertretung | <input type="text"/>     | Geburtsdatum (tt.mm.jjjj) <input type="text"/>                                                        |
| Name/Bezeichnung der Vertretung | <input type="text"/>     | Geburtsdatum (tt.mm.jjjj) <input type="text"/>                                                        |

**i** **Hinweis:** Wenn der Veranstalter eine **juristische Person** oder **eingetragene Personengesellschaft** ist, ist **jedenfalls** eine **Vertretung** auszuwählen.

Ist der Veranstalter eine juristische Person, die ihren Sitz im Ausland hat, oder ist die Adresse des Antragstellers nicht zugleich auch die Zustelladresse, ist die Angabe einer Vertretung im Inland verpflichtend.

## Adresse und Kontakte der Vertretung

|                |                      |                  |                      |
|----------------|----------------------|------------------|----------------------|
| Straße *       | <input type="text"/> | Hausnummer/Tür * | <input type="text"/> |
| Postleitzahl * | <input type="text"/> | Ort *            | <input type="text"/> |
| Mobil *        | <input type="text"/> | Telefon          | <input type="text"/> |
| E-Mail *       | <input type="text"/> | Fax              | <input type="text"/> |

## Beauftragte Person, die bei der Veranstaltung anwesend ist (1) **i**

|                |                      |                                                  |
|----------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| Familienname * | <input type="text"/> |                                                  |
| Vorname *      | <input type="text"/> | Geburtsdatum (tt.mm.jjjj) * <input type="text"/> |
| Mobil *        | <input type="text"/> |                                                  |
| E-Mail *       | <input type="text"/> | Fax <input type="text"/>                         |

## Beauftragte Person, die bei der Veranstaltung anwesend ist (2) **i**

|                |                      |                                                  |
|----------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| Familienname * | <input type="text"/> |                                                  |
| Vorname *      | <input type="text"/> | Geburtsdatum (tt.mm.jjjj) * <input type="text"/> |
| Mobil *        | <input type="text"/> |                                                  |
| E-Mail *       | <input type="text"/> | Fax <input type="text"/>                         |

**i** Eine beauftragte Person muss nur dann angegeben werden, wenn der Veranstalter während der Veranstaltung nicht persönlich anwesend sein kann.

## 2. Beschreibung der Veranstaltung

### Art und Bezeichnung der Veranstaltung (Veranstaltungstitel bzw. Motto der Veranstaltung) **i**

|          |  |
|----------|--|
| <b>*</b> |  |
|----------|--|

**i** Geben Sie bitte außerdem an, warum keine Gefährdung der Teilnehmer oder unbeteiligter Personen zu erwarten ist.

### Dauer der Veranstaltung

|                                              |          |                                        |  |
|----------------------------------------------|----------|----------------------------------------|--|
| <b>Eintägige Veranstaltung</b>               |          |                                        |  |
| Datum der Veranstaltung<br>(tt.mm.jjjj)      |          |                                        |  |
| Veranstaltungsbeginn<br>(hh:mm)              |          | Veranstaltungsende<br>(hh:mm)          |  |
| <b>Mehrtägige Veranstaltung</b>              |          |                                        |  |
| Beginn der Veranstaltung<br>(tt.mm.jjjj)     |          | Ende der Veranstaltung<br>(tt.mm.jjjj) |  |
| Veranstaltungszeit (hh:mm)<br>je Kalendertag | <b>i</b> |                                        |  |

**i** Geben Sie bitte für jeden Kalendertag gesondert an, zu welcher Uhrzeit die Veranstaltung beginnt und wann sie endet.

### Veranstaltungsablauf **i**

|          |  |
|----------|--|
| <b>*</b> |  |
|----------|--|

**i** Geben Sie hier bitte eine Übersicht über Programmablauf mit Angabe der Uhrzeit (z.B. Beginn der Vorbereitungszeiten, Einlass, Eröffnungskonzert, Ende der Veranstaltung, Abbauarbeiten) an.  
Ist das vorgesehene Formularfeld zu klein, erstellen Sie die Beschreibung des Veranstaltungsablaufes in einem eigenen Dokument und legen Sie diese dem Formular bei.

## 3. Beschreibung der Veranstaltungsstätte

### Veranstaltungsstätte

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| Bezeichnung und<br>Beschreibung <b>*</b> <b>i</b> |  |
|---------------------------------------------------|--|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Gesamtfassungs-<br>vermögen * i |  |
|---------------------------------|--|

- i** **Bezeichnung und Beschreibung:** Geben Sie Adresse, Lage und genaue Bezeichnung des Veranstaltungsortes an.  
**Gesamtfassungsvermögen:** maximal zulässige Anzahl von gleichzeitig anwesenden Personen

#### 4. Veranstaltungs(betriebs-)einrichtungen

##### Verwendete Veranstaltungs(betriebs-)einrichtungen i

| Bezeichnung der Veranstaltungs(betriebs-)einrichtung | Registernummer |
|------------------------------------------------------|----------------|
| 1.                                                   |                |
| 2.                                                   |                |
| 3.                                                   |                |
| 4.                                                   |                |

- i** **Bitte beachten Sie!** Wenn eine Veranstaltungs(betriebs-)einrichtung noch über keine Registernummer verfügt, dann muss diese vor Durchführung der Veranstaltung registriert werden.

#### 5. Personenzahlen

|                                                                     |   |   |  |
|---------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| Höchstzahl gleichzeitig anwesender Teilnehmer                       | * | i |  |
| Anzahl Darsteller/Mitwirkende/<br>Organisationspersonal             | * | i |  |
| Erwartete Anzahl Teilnehmer über<br>die gesamte Veranstaltungsdauer | * | i |  |
| Erwarteter Personenkreis                                            | * | i |  |

**Höchstzahl gleichzeitig anwesender Teilnehmer:** Die Anzahl an Teilnehmern, die maximal zur gleichen Zeit in der Veranstaltungsstätte anwesend sind (es können nicht mehr Personen gleichzeitig anwesend sein, als zur Veranstaltung überhaupt erwartet werden).

**Darsteller/Mitwirkende/Organisationspersonal:** Geben Sie bitte die Anzahl an Darstellern und sonstigen Mitwirkenden sowie die Anzahl des Organisationspersonals an.

- i** **Erwartete Gesamtanzahl an Teilnehmern:** Maximalanzahl; errechnet, geschätzt aufgrund der Anzahl der aufgelegten Karten, Kartenvorverkauf; über die gesamte Veranstaltungsdauer  
 Die Summe der **Höchstzahl gleichzeitig anwesender Teilnehmer** und **Anzahl Darsteller/Mitwirkende/Organisationspersonal** darf das Gesamtfassungsvermögen nicht überschreiten.

**Erwarteter Personenkreis:** z.B. überwiegend Jugendliche, rivalisierende Anhängergruppen, VIP-Gäste

#### Beilagen

|                          |   |                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | * | Schriftliche Zustimmungserklärung der Eigentümer oder der verfügbungsberechtigten Person/en der Veranstaltungsstätte, aus der Name und Kontaktdaten dieser Person/en hervorgehen. |
| <input type="checkbox"/> |   | Vollmacht im Fall einer Vertretung                                                                                                                                                |

## Erklärung

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> * | <p>Ich erkläre, dass ich folgende Unterlagen (soweit erforderlich) vor Ort bei der Veranstaltung bereithalten werde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Attest eines befugten Elektrounternehmens oder einer Person mit den erforderlichen fachlichen Kenntnissen und Fähigkeiten für:<ul style="list-style-type: none"><li>○ den ordnungsgemäßen Zustand der elektrischen Anlagen sowie die Mängelfreiheit und Wirksamkeit der Schutzmaßnahmen gegen elektrischen Schlag;</li><li>○ die ordnungsgemäße Funktion der Sicherheitsbeleuchtungsanlage;</li><li>○ den ordnungsgemäßen Zustand des Blitzschutzsystems;</li></ul></li><li>• Bestätigung von einer fachkundigen Person für metallische Teile der Flüssiggasanlage, die in einen Potentialausgleich einzubeziehen und zu erden sind;</li><li>• Bestätigung über die Durchführung der Gebrauchsabnahme für:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Veranstaltungseinrichtungen, nach jeder erneuten Aufstellung;</li><li>○ Veranstaltungsbetriebseinrichtungen, nach jeder erneuten Aufstellung;</li></ul></li><li>• Dokumentation der Sichtkontrolle des Baumbestandes.</li></ul> |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Datenschutzrechtliche Bestimmungen

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> * | <p>Ich nehme zur Kenntnis, dass die von mir bekanntgegebenen Daten und jene Daten, die die Behörde im Zuge des Ermittlungsverfahrens erhält, auf Grund des Art. 6 Abs. 1 lit. c und e Datenschutz-Grundverordnung in Verbindung mit den diesem Verfahren zugrundeliegenden Materiengesetzen automationsunterstützt verarbeitet werden und zum Zweck der Abwicklung des von mir eingeleiteten Verfahrens, der Beurteilung des Sachverhalts, der Erteilung der Bewilligung sowie auch zum Zweck der Überprüfung verarbeitet werden.</p> <p>Ich habe die allgemeinen Informationen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zu den mir zustehenden Rechten auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerruf und Widerspruch sowie auf Datenübertragbarkeit;</li><li>- zum mir zustehenden Beschwerderecht bei der Österreichische Datenschutzbehörde;</li><li>- zum Verantwortlichen der Verarbeitung und zum Datenschutzbeauftragten</li></ul> <p>auf der Datenschutz-Informationsseite (<a href="https://datenschutz.stmk.gv.at">https://datenschutz.stmk.gv.at</a>) gelesen.</p> |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|